

HOE ORGANISEER JE EEN FOOD WASTE CHALLENGE?

THE FOOD WASTE CHALLENGE



LEARN · COLLABORATE · TAKE ACTION

DOOR



MET DE STEUN VAN



INHOUDSTAFEL

INLEIDING.....	4
WAAROM EEN FWC?.....	6
AAN DE SLAG- HOE BEGINNEN?.....	9
LEARNING JOURNEY(S).....	12
INNOVATIE EVENEMENT.....	16
COACHING.....	24

INLEIDING



FoodWIN is het Europees Innovatienetwerk rond voedselverlies. De organisatie ondersteunt innovatoren en ondernemers die voedselverlies reduceren of -overschotten valoriseren. Haar netwerk van innovatoren telt zo'n 150 organisaties vanover heel Europa. Anderzijds helpt **FoodWIN** steden en lokale overheden om voedselverlies te reduceren.
www.foodwin.org

FoodWIN is een bende jonge gasten met ambitie. Ze willen voedselverlies de wereld uit helpen. Daarbij gelooft ze in de kracht van innovatoren en ondernemers. Denk aan een restaurant dat enkel overschotten gebruikt of een app die toelaat overschotten te ruilen. Mensen die komen eten bij zo'n restaurant hebben niet enkel letterlijk gegeten, het zet hen ook aan om na te denken over hun gedrag. Als lokale overheden en innovatoren samenwerken, kunnen zij voedselverlies grondig inperken.

FoodWIN ontwikkelde de methodologie van de **Food Waste Challenge** om oplossingen te ontwikkelen voor specifieke uitdagingen rond voedselverlies. Er is bijvoorbeeld veel aandacht voor voedselverlies bij supermarkten, maar veel minder voor voedselverlies bij boeren. Het organiseren van een **Food Waste Challenge** kan mensen inspireren en begeleiden om zo'n probleem aan te pakken.

Dankzij de steun van de **Provincie Vlaams-Brabant** en het **Fonds Duurzame Materialen en Energiebeheer** werd tussen mei 2016 en februari 2017 **Food Waste Challenge Leuven** georganiseerd. In dit traject mobiliseerden **FoodWIN** en **Act4Change** jongeren om ondernemingen op te zetten om voedselverlies te reduceren. Met resultaat: bij het afronden van deze handleiding ontwikkelden twee van de 5 teams zelfstandig hun onderneming. Shak'Eat bijvoorbeeld caterde al meerdere evenementen met hun lekkere cocktails en mocktails en fingerfood. Lees meer over de **Food Waste Challenge**: www.foodwastechallenge.eu/fwc-leuven

De (verbeterde) methodologie werd neergeschreven in deze handleiding. Op die manier kan gelijk welke organisatie een **Food Waste Challenge** organiseren en voedselverlies aanpakken.

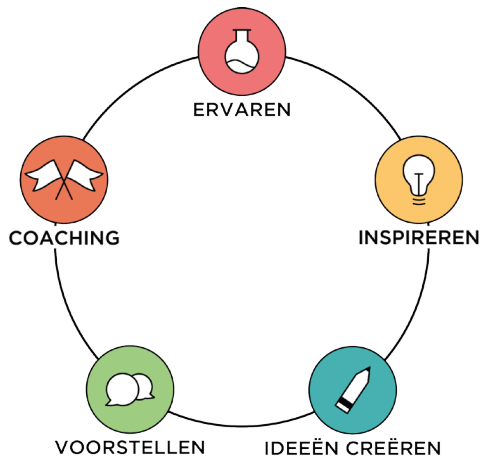
Heb je vragen? Contacteer:
Joris Depouillon - mede-oprichter FoodWIN
joris@foodwin.org
+32 473 79 49 69
www.foodwin.org

WAAROM EEN FWC? —



Voedselverlies is een prangend probleem. Ongeveer $\frac{1}{3}$ van het geproduceerde voedsel gaat verloren doorheen de hele keten. Dit heeft enorme economische, ecologische en sociale schade als gevolg. Een **Food Waste Challenge** is een innovatieproces dat oplossingen zoekt voor voedselverlies. De innovatieve oplossingen die het resultaat zijn van dit proces besparen niet alleen kosten, ze reduceren ook CO₂ uitstoot en creëren lokale jobs.

Een FWC doorloopt volgende stappen:



ERVAREN

Samen met het FWC-team doorlopen deelnemers een 'Learning journey'. Door van nabij te ervaren waarom en hoe voedsel verloren gaat, krijgen ze zicht op problematiek. Deze ervaring inspireert deelnemers tot actie en het zoeken naar een oplossing.

INSPIREREN

Het innovatie-evenement start met enkele getuigenissen. Voedselverlies ondernemers, innovatoren en experts brengen hun verhaal om de deelnemers te inspireren. Ze delen hoe zij hun eigen sociale onderneming opstart(t)en.

IDEEËN CREËREN

Deelnemers delen hun ideeën voor oplossingen en sociale ondernemingen. Om de meest belovende innovaties uit te werken vormen ze teams. De ideeën worden uitgewerkt onder begeleiding en omgezet in een business model.

VOORSTELLEN

Het innovatie evenement eindigt met een 'pitching competition'. De teams stellen de uitgewerkte ideeën voor aan een jury van experts in het domein van voedselverlies. Zij geven elk team uitgebreide feedback, kiezen een winnaar en reiken enkele prijzen uit.

COACHING

De teams worden na het innovatie-evenement gecoacht bij het testen en uitwerken van hun ideeën. Ze worden aangezet om zo snel mogelijk een prototype van hun idee te testen.



AAN DE SLAG - HOE BEGINNEN?

—



PARTNERS

Een succesvolle FWC organiseer je met een strategisch complementaire medeorganisator. Zoek een partner die de FWC op een andere manier kan ondersteunen dan jijzelf. Je kan een partner benaderen voor zijn:

- **Expertise**
Voorbeeld: organiseer een FWC over fruit overschotten ism PCfruit (proefcentrum).
- **Methodologie**
Voorbeeld: vraag Hackistan het innovatieproces van een FWC te begeleiden.
- **Doelgroep**
Voorbeeld: voor een FWC voor studenten contacteer je een universiteit of studentenvereniging.
- **Financiële middelen**
Voorbeeld: vraag Delhaize om sponsoring voor een FWC over voedselverlies in een supermarkt.

Spreek duidelijk met je partners af wie verantwoordelijk is voor wat. Wie doet de communicatie, coaching, facilitatie, organisatie, financiering...?

FINANCIERING

Maak een begroting op waarin je de **kosten** van de FWC schat. Denk daarbij aan kosten voor:

- Werktijd, locatie, catering, communicatie, sprekers, coaching, documentatie, jury, prijzen...

Zo weet je hoeveel geld je bijeen moet zoeken. Mogelijke bronnen voor **inkomsten** zijn:

- Sponsors (steden, bedrijven, instellingen), subsidies, inschrijvingsgeld deelnemers, drankverkoop...

SPECIFICEER

Kader en specificeer het voedselverlies probleem, zowel voor jezelf als voor de deelnemers. Hoe duidelijker het probleem, hoe werkbaarder de innovaties. Kies een specifieke stroom van voedselverlies (brood, appels, voedselverlies bij de consument) of een specifieke schakel in de voedselketen (restaurants, consumenten, landbouw, supermarkten).

Aan de hand van een specifiek probleem, kan je doelstellingen, doelgroep en verwachte resultaten voor de FWC formuleren. Zorg ervoor dat je doelstellingen Specifiek, Meetbaar, Actueel, Realistisch en Tijdsgebonden zijn. Gebruik hiervoor de SMART methode (zie <https://www.mindtools.com/pages/article/smart-goals.htm>).

Verzamel informatie voor de deelnemers over productie, reststromen, consumptie en voedselverliezen voor het probleem dat je wil aanpakken. Doe dit beknopt en overzichtelijk, bijvoorbeeld op een factsheet.

PLANNING

Leg de data voor de learning journey(s) en het innovatie- en slotevenement goed op tijd vast (minstens 3 maanden voordien). Zo kunnen partners en deelnemers die dagen in hun agenda vrijhouden. Ideale periodes zijn de herfst (okt-nov) of de vroege lente (feb-apr). De data vallen best niet in een vakantie, tenzij dat voor de doelgroep (vb. studenten) beter is.

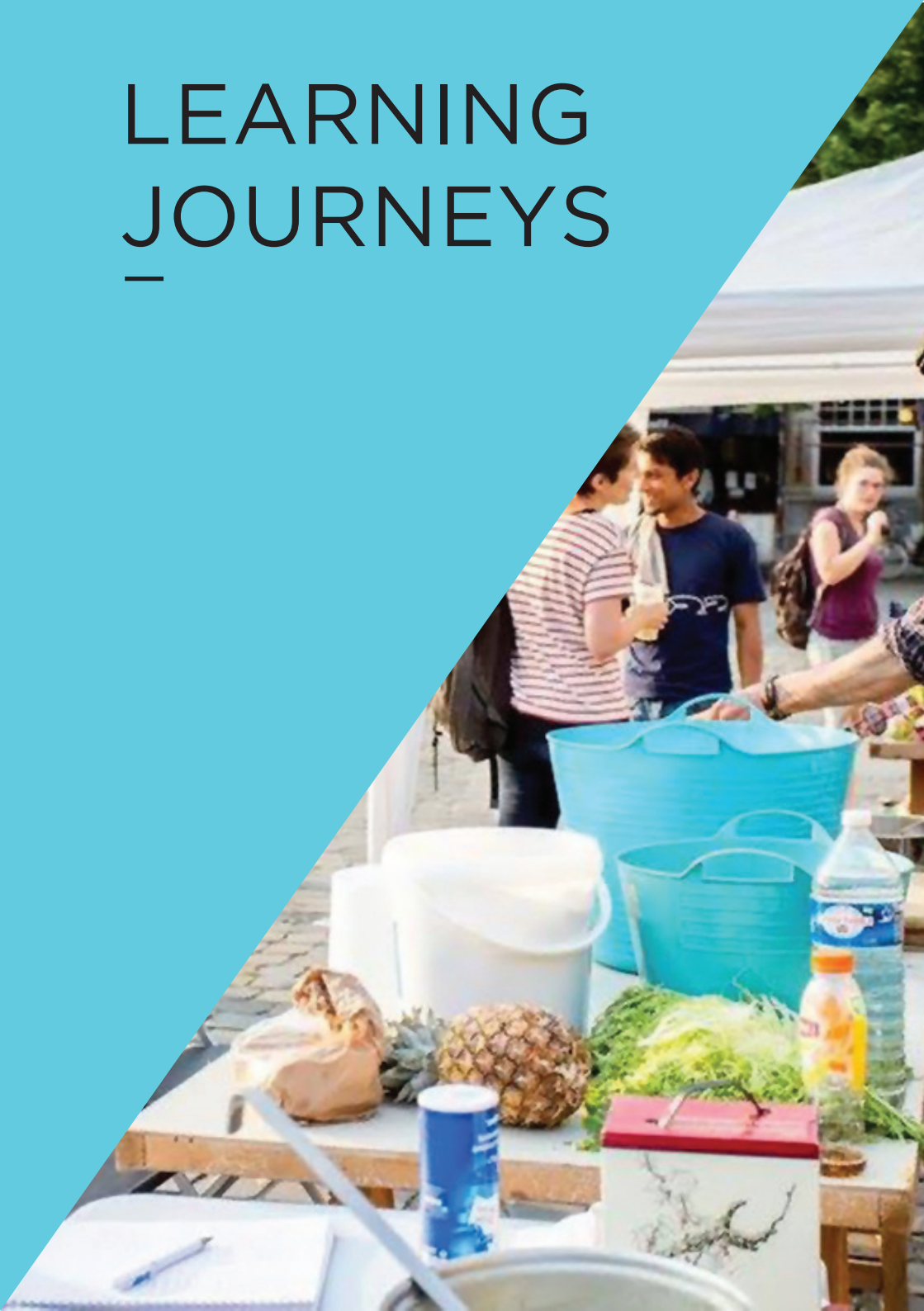
TIP VAN EEN PRO

«Maak je partners warm voor de Food Waste Challenge. Samen met hen vergroot je het draagvlak enorm.» - Sebastiaan Kennes

THE FOOD
WASTE AWARDS



LEARNING JOURNEYS —



Tijdens een learning journey ervaren deelnemers waarom en hoe voedsel verloren gaat. Je inspireert hen zodat ze zoeken naar oplossingen en tot actie (willen) overgaan. Het is een ideale introductie tot het probleem en het maakt mensen warm voor het innovatie evenement.

HOE?

Locatie en invalshoek

De dag staat in teken van de ervaring. Zorg dus voor een locatie waar je voedselverspilling echt kan 'belevén'. De ervaring die je zoekt, hangt af van het voedselverlies probleem. Hieronder vind je enkele voorbeelden over de voedselketen heen:

- Wil je tastbaar maken hoeveel perfect eetbare oogst een landbouwer op zijn veld achterlaat. Ga dan gleanen!
www.facebook.com/gleaningnetworkbelgium
- Ga kijken hoeveel eten mensen op hun bord achterlaten op restaurant of bezoek de keuken op de vooravond van de sluitingsdag, gewoonlijk wordt dan veel weggesmeten.
- Gaat je FWC over voedselverliezen in de supermarkt? Organiseer een collectieve dumpster diving of ga rond in supermarkten op zoek naar overschotten.
- Doe een ruiltocht van deur tot deur en vraag wat de bewoners in hun kast of frigo staan hebben dat ze niet meer zullen gebruiken.

Activiteiten

Je kan voedselverlies op verschillende manieren ervaren. Zorg voor een mix aan activiteiten om mensen te triggeren om actie te ondernemen. Enkele voorbeelden zijn: Toon een filmpje of factsheet die de omgang van het probleem aangeeft. Organiseer een disco soupe waarbij je kookt met voedselverliezen. www.discosoupe.org

Onderzoek verschillende verwerkingsmogelijkheden van een bepaalde reststroom. Doe een food pairing of vind nieuwe recepten uit.

STAP VOOR STAP

Vorbereiding

- Leg het tijdstip en locatie vast.
- Zoek inspirerende activiteiten en contacteer de nodige sprekers, chefs en animatoren.
- Bepaal de doelgroep van deelnemers, ontwikkel communicatiemateriaal en nodig je deelnemers gericht uit via mailing, sociale media en nieuwsbrieven.

De dag zelf

- Registreer de deelnemers bij het binnenkomen en neem contactgegevens op
- Leg het hele traject van de FWC uit voor je begint en maak promotie voor het innovatie-evenement
- Creëer een groepsgevoel door te starten met een energizer (vb.

ninja of duim worstelcompetitie).

- Ook het opdelen van de deelnemers in teams kan extra groepsgevoel creëren.
- Zorg dat ervaring in het middelpunt staat bij de activiteiten. Laat mensen vragen stellen aan de verspillers, het verspilde voedsel vastpakken, proeven en verwerken.
- Documenteer de learning journey. Maak foto's of een video, post het live op sociale media, vraag de deelnemers om het te delen of tag hen.
- Eindig de dag met een besluit en een oproep om actie te ondernemen. Geef hierbij de deelnemers de mogelijkheid in te schrijven voor het innovatie evenement.

Achteraf

- Stuur een online evaluatieformulier naar alle deelnemers met vragen over de organisatie en de inhoud van het evenement. Terzelfder tijd stuur je een herinnering voor het innovatie evenement.

PRAKTISCH

- **De locatie** is bij voorkeur, centraal, vlot bereikbaar én relevant voor het thema.
- Zorg voor **transport** (bus, fiets, auto's) van een station naar of tussen verschillende locaties.
- **Eten** is tijdens de learning journey niet alleen een inspiratiebron, het is ook een belangrijk voor de groeps sfeer. Je kan het op verschillende manieren aanpakken. Kook samen als activiteit in het thema of laat mensen restjes meebrengen als lunch (al dan niet in thema).
- Geef op voorhand een telefoonnummer door aan de deelnemers. Zo kunnen deelnemers die te laat zijn of verdwaald de groep terugvinden.
- Deelnemers van een **FoodWIN** activiteit zijn **verzekerd** voor burgerlijke aansprakelijkheid. Dat wil zeggen dat ze verzekerd zijn als ze schade berokkenen aan een andere burger.

TIP VAN EEN PRO

«Make sure participants experience food waste at first hand and see the waste with their own eyes.» - Cassandra Bui



INNOVATIE EVENEMENT —



Het innovatie evenement begeleid deelnemers in het vinden en uitwerken van oplossingen voor voedselverlies. Het innovatieproces in team geeft hen een boost om te ondernemen.

HOE?

Inspiratie

Stel het voedselverlies probleem kort en duidelijk voor en toon enkele interessante uitgewerkte oplossingen. Geef het woord aan inspirerende sprekers. Dit kunnen voedselverlies ondernemers zijn met een interessant business model of experts in het op te lossen voedselverlies probleem.

Ideeën ontwikkelen

Idealiter stromen deelnemers al over van de ideeën, maar geef ruimte om nieuwe ideeën te ontwikkelen. Dit kan je doen door een brainstormsessie samen met de experts te faciliteren. Om ideeën te ontwikkelen herinner je de deelnemers aan een aantal brainstorm technieken zoals: stel je oordeel uit, hoe meer ideeën hoe beter, surf verder op ideeën van anderen en moedig wilde, onrealistische ideeën aan. Zorg voor een ongedwongen open sfeer bij het ontwikkelen van ideeën waarbij deelnemers kunnen rondlopen, tips geven, ideeën uitbreiden en netwerken. Voorzie een plaats waar ze hun ideeën kunnen ophangen en tonen.

Pitchen van ideeën (1)

Geef een duidelijke opdracht voor het pitchen. Bijvoorbeeld: 'stel je idee voor en leg uit welke mensen en skills je nodig hebt in 2 minuten'. Als facilitator heb je de belangrijke taak om alle deelnemers gerust te stellen en te enthousiasmeren om te pitchen. Gebruik een popcorn metafoor: je 'popt' wanneer je er klaar voor bent. Of duidt een haantje de voorste aan om de spits af te bijten. Zorg dat iedereen binnen zijn tijd blijft.

Kiezen van ideeën en teams maken

Geef elke deelnemer vijf stickers om te verdelen over de ideeën. Bekijk welke de beste score krijgen. Kies het aantal ideeën die uitgewerkt zullen worden zodat je met ongeveer 5 per team aan een idee kan werken. Breng de pitchers van de winnende idee naar voren komen en laat deelnemers kiezen welk team ze vervoegen. Als facilitator zorg je ervoor dat voor elk idee een teams van 4 tot 6 personen gevormd wordt. Teams waarin minder dan 4 personen of meer dan 6 zitten, worden herverdeeld. Benadruk dat een team idealiter bestaat uit mensen met eenzelfde interesse, maar met een verschillend profiel. Zo wordt het probleem en idee vanuit verschillende standpunten getoetst en verzeker je inbreng vanuit verschillende disciplines. Het helpt als elke deelnemer op zijn naamkaartje zijn profiel weergeeft (expert, boer, kok, ondernemer, designer, marketeer). Aan elk team wordt ook een coach toegewezen.

Uitwerking van ideeën

Om van idee tot prototype te komen doorloopt elk team volgende stappen. Hierin worden ze begeleidt door een coach.

Een eerste stap bij het uitwerken van ideeën is het **maken van een mindmap**. Hierbij zorg je ervoor dat je idee spontaan en snel op papier komt. Geef de deelnemers tips hoe ze dit praktisch kunnen aanpakken: schrijf de titel van je project centraal op een papier en noteer sub-ideeën, benodigdheden, partners, etc. errond. Wees niet te serieus, associeer vrijuit en maak gebruik van tekening, codes, symbolen en cijfers.

In een volgende stap zullen deelnemers een eerste ruw business model uitwerken. Dit doen ze op basis van het **Business model canvas**. Dat is een instrument die helpt om oa. kernprocessen, klanten, waardepropositie, kosten en partners te definiëren. Meer uitleg daarover vind je bijvoorbeeld via deze link: goo.gl/FWJpGC

Een laatste belangrijke stap is het **uitwerken van een eerste prototype**. Dit betekent niet dat er al een product moet gemaakt worden. Het idee wordt eerder getest bij buitenstaanders. Laat de deelnemers bijvoorbeeld vrienden uit de doelgroep opbellen of de straat opgaan. Zo kunnen ze bijvoorbeeld de boodschap en of de prijs van een product of een activiteit testen.

Op korte tijd samen met een team een idee concretiseren werkt enorm motiverend. De groepsdynamiek en snelle vooruitgang geven adrenaline en een can-do gevoel. Hou er echter rekening mee dat sommige deelnemers toch aan iets anders willen werken. Zij kunnen gewoon bij een andere groep aansluiten.

Pitchen van ideeën (2), feedback en prijsuitreiking

Na hun ideeën te hebben uitgewerkt, stellen de teams hun concepten voor aan elkaar, aan een jury en aan een publiek van genodigden. Eindigen met een prijsuitreiking is daarbij een ideale manier om het innovatie evenement af te sluiten. Deelnemers presenteren hun concept, business model en eerste prototype aan een jury van experts en andere deelnemers. Zo hebben de teams een deadline, krijgen ze een adrenalineboost van de uitreiking en krijgen ze meteen feedback om mee verder te werken. Geef teams duidelijke instructies over hoe lang hun pitch mag zijn en wanneer ze hun slides moeten indienen.

SHAK'EAT



STAP VOOR STAP

Vorbereiding

- Leg het tijdstip en locatie vast.
- Zoek sprekers die de deelnemers zullen inspireren.
- Zoek coaches om de teams te begeleiden bij het uitwerken van hun idee. Dit kunnen de sprekers zijn, maar idealiter hebben ook enkele coaches specifieke kennis over business modellen, marketing, communicatie en financiën.
- Stel een diverse jury samen die de teams beoordelen en feedback geven. Dit kunnen sprekers, partners, organisatoren of andere experts zijn. Leg op voorhand de criteria vast die van toepassing zijn om de projecten te beoordelen.
- Verzamel prijzen voor de prijsuitreiking. Contacteer hiervoor partners en ondernemers en vraag hen een donatie in ruil voor publiciteit. Het is extra leuk als prijzen ook nuttig zijn zoals kook-infrastructuur, een coworking space of coaching.
- Bepaal de verschillende doelgroepen van deelnemers zo nauwkeurig mogelijk. Zoek via welke kanalen (partners, sociale media, mail, nieuwsbrieven) je deze doelgroepen bereikt en stuur een catchy uitnodiging met een boodschap die jouw doelgroep aanspreekt. Daag hen op voorhand al uit om ideeën te bedenken die ze op het evenement kunnen pitchten.

De dag zelf

- Registreer de deelnemers bij het binnenkomen en neem contactgegevens op.
- De facilitator heeft een zeer belangrijke rol gedurende de dag. Hij of zij enthousiasmeert deelnemers, houdt de tijd en het programma in het oog en zorgt ervoor dat alle deelnemers zich gehoord en goed voelen.
- Leg aan het begin het hele traject van de FWC nog eens uit.
- Zorg kort voor een herbeleving van het probleem, bijvoorbeeld door de sfeer weer te geven van de learning journey.
- Geef de inspirerende sprekers een duidelijke opdracht en tijdslimiet en laat voldoende ruimte voor vragen.
- Documenteer het innovatie evenement uitvoerig. Zorg voor een video en foto's en eventueel pers. Deel regelmatig op sociale media en moedig de deelnemers zelf aan om hun idee te documenteren en te communiceren doorheen het hele proces.
- Geef de teams een deadline en tijdslimiet voor de presentaties die ze voor de prijsuitreiking geven en geef hen een aantal vragen die ze moeten beantwoorden. Idealiter verzamel je alle presentaties voor het pitchten.
- Zorg dat je met de jury in een zaaltje apart kan voor de jurering. Maak op basis van de vooropgesteld criteria een ranking en voer discussie met de juryleden. Formuleer voor elk team enkele positieve elementen en aandachtspunten en stel belangrijke

volgende stappen voor. Neem van dit moment gebruik om ook om feedback te vragen aan de jury over het innovatie evenement.

- Laat de jury de winnaars aankondigen. Zorg voor meerdere categorieën en winnaars zo zijn er meerdere teams met een overwinningsgevoel.
- Communiceer reeds de data voor opvolging en coaching.
- Sluit af met een foto.
- Belangrijk: neem als coach je team op het einde nog eens apart om de jurering te bespreken. Bepaal samen met hen wat de volgende stappen zijn en wie welke verantwoordelijkheid opneemt.

Achteraf

- Stuur een online evaluatieformulier naar alle deelnemers met vragen over de organisatie en de inhoud van het evenement. Terzelfder tijd stuur je een herinnering voor de coaching sessies.

PRAKTISCH

- De locatie is bij voorkeur, centraal, vlot bereikbaar én ruim genoeg. Het is handig als de verschillende teams ongestoord en comfortabel kunnen plaatsnemen in verschillende ruimtes of hoekjes.
- Zorg voor een duidelijke wegbeschrijving op voorhand en duidt de dag zelf de locatie goed aan met pijlen.
- Volgend materiaal is nodig
 - Naamkaartjes met info over profiel (expert, boer, kok, ondernemer, designer, marketeer)
 - Min. 1 projector en 1 laptop (eventueel meerdere indien parallelle sessies)
 - Post-its, stiften, balpennen, flipcharts en knutselmateriaal
 - Evenveel stoelen als deelnemers en voldoende tafels (max. aantal deelnemers + 2)
- Een goede catering is belangrijk tijdens het evenement. Deelnemers mogen geen honger lijden of tijd verspillen bij het eten. Zorg voor de nodige koffiepauze, lunch en diner en zorg dat er continue thee, water of koffie beschikbaar is. Zoek vrijwilligers of medewerkers die koken, opdienen en afwassen.

TIP

VAN

EEN

PRO

"Eindigen met een verkiezing is belangrijk. Een winnend team krijgt een enorme boost om verder te doen!" - Joris Depouillon

THE FOOD WASTE CHALLENGE



LEARN · COLLABORATE · TAKE ACTION



EXPERIENCE

Why does food waste...
Go on a learning journey to discover and cover.



INSPIRATION

Discover best-practices and meet food waste innovators.





Food Waste Challenge Amsterdam | 10-11-12.02.2016



Food Waste Challenge Brussels | 29-30.04-01.05.2016



Food Waste Challenge Leuven | 26-27-28.08.2016

COACHING



Van business model naar business. Tijdens groepssessies wordt aan capaciteitsopbouw voor ondernemers gewerkt. Gedurende individuele sessies worden bottlenecks voor het team besproken en weggewerkt. Verder is het ook belangrijk om een gevoel van samenhang te bevorderen tussen de teams tijdens het traject. De voortgang van verschillende teams zien, stimuleert. Hiervoor kan een Facebookgroep een goed medium zijn.

HOE?

Groepssessies

Met behulp van experts leren de teams in groep nieuwe vaardigheden aan. Doorheen dit traject krijgen de teams steeds een nieuwe uitdaging die ze onder begeleiding succesvol afronden. Hierdoor blijven ze gemotiveerd en groeien ze in hun rol als ondernemer. Zorg dat de verschillende sessies voldoende gespreid zijn in de tijd, zodat de teams aan de slag kunnen gaan met de input die ze hebben gekregen. Een voorbeeld van een reeks sessies:

- Een realistisch business model uitwerken.
- Prototype testen met doelpubliek met behulp van Lean Startup techniek.
- Je idee wervend leren pitchen voor stakeholders, klanten en investeerders.
- Financiële en juridische wetgeving.

Eén op één

Gedurende de opstartfase heeft een team af en toe te maken met misverstanden en twijfel. Het is de taak van de coach om als sparringpartner professioneel advies te geven en hen door deze moeilijke momenten te helpen. Verder helpt de coach hen ook de volgende stappen te identificeren, belt hij regelmatig met hen en geeft hen de nodige motivatie.

STAP VOOR STAP

Vorbereiding groepssessies

- Zoek experts die de workshops deskundig kunnen begeleiden
- Leg de datum en locatie vast
- Nodig de deelnemers uit en stuur een herinnering enkele dagen voor het evenement

Eén op één

- Pols regelmatig hoe het project loopt
- Probeer in te schatten wanneer ze een duwtje nodig hebben en leg op basis daarvan een moment vast.
- Vraag naar welke bottlenecks ze tegenkomen en onderzoek het probleem.
- Niet alles geraakt opgelost in één sessie. Zorg voor opvolging via mail en spreek opnieuw af.

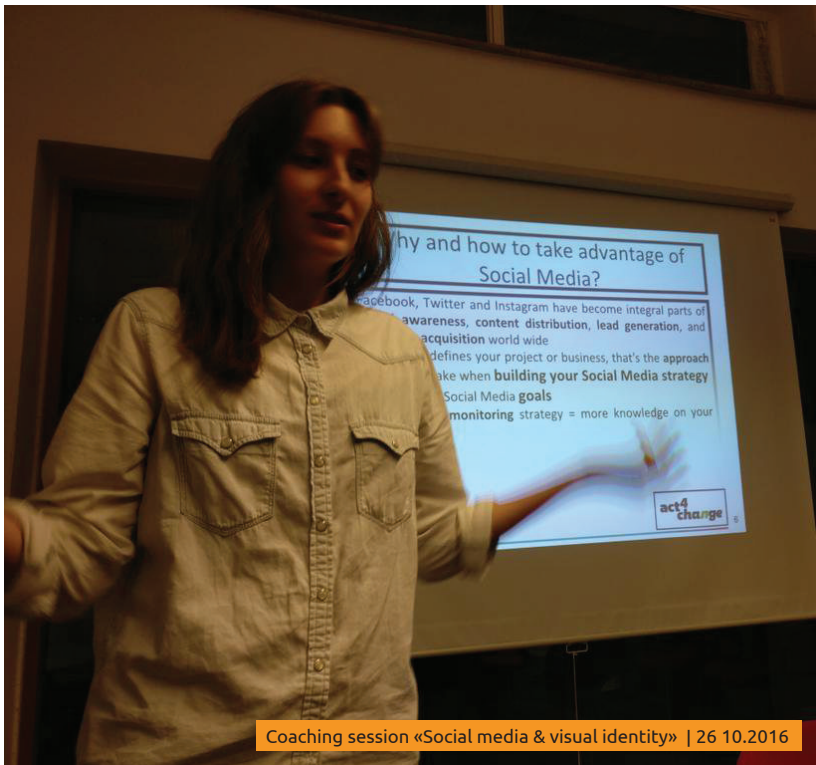
PRAKTISCH

Groepssessies

- Zorg voor voor kleine snacks tijdens de sessie
- Zorg voor een duidelijke wegbeschrijving op voorhand en duidt de dag zelf de locatie goed aan met pijlen.
- Volgend **materiaal** is nodig
 - Naamkaartjes met info over profiel (expert, boer, kok, ondernemer, designer, marketeer)
 - Min. 1 projector en 1 laptop (eventueel meerdere indien parallele sessies)
 - Post-its, stiften, balpennen, flipcharts en knutselmateriaal
 - Evenveel stoelen als deelnemers

Eén op één

Zoek een locatie die makkelijk bereikbaar is voor het team. Zorg voor een comfortabele setting, waar werken mogelijk is zonder gestoord te worden.





TIP
VAN
EEN
PRO

«Add the expert to the groupchat so questions can be exchanged before and after the session. Speech is silver and silence is gold.» - Shanthuru Premkumar

WIL JE ZELF AAN DE SLAG EN OOK EEN FOOD WASTE CHALLENGE ORGANISEREN?

—
Stuur dan een mailtje naar info@foodwin.org
Ons team helpt je graag verder!

DOOR



MET DE STEUN VAN

